



Департамент культуры города Нижнего Новгорода  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» СОРМОВСКОГО РАЙОНА**

(МКУК ЦБС Сормовского района)  
бульвар Юбилейный, дом 5, г. Нижний Новгород, 603094  
тел./факс: (831)222-06-36; 215-22-23, E-mail: [sormlib@mts-nn.ru](mailto:sormlib@mts-nn.ru)  
ОКПО 02825845, ОГРН 1025204415400  
ИНН/КПП 5263033090/526301001

Регистрационный № 1537  
от 09.08.2022,

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор департамента  
культуры администрации города  
Нижнего Новгорода

С.В. Гуляева  
09 2022



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУК ЦБС  
Сормовского района

З.М. Застело

09 августа 2022.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах,**  
**предоставляемых библиотеками**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**Сормовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;

- Письмо «Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги» от 06.12.1995 N СИ-484/7-982;
- Закон Нижегородской области от 01.11.2008 № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области»;
- Распоряжение главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. № 680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода»;
- Устав МКУК ЦБС Сормовского района;
- Правила пользования библиотеками МКУК ЦБС Сормовского района.

#### 1.2. Основные понятия и термины:

**Учреждение** – муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сормовского района, созданное по решению учредителя.

**Платные услуги** – услуги оказываемые Учреждением потребителям услуг за определенную плату в рамках уставной деятельности.

**Потребители услуг** – граждане (население), организации.

#### 1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- создания благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получение дополнительных финансовых источников для улучшения уставной деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются Потребителям по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения на основании настоящего Положения, перечня платных услуг и прейскуранта цен. Настоящее Положение согласовывается с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода и утверждается директором Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом на финансовый год. Изменения в перечень платных услуг (введение новых видов услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, и т.д.) вносятся в соответствии с процедурой внесения изменений в Устав Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. В соответствии со ст. 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенные учреждения при оказании платных услуг и по другим поступлениям по приказу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода наделяются правами и полномочиями администратора дохода.

## 2. Условия оказания платных услуг

2.1. Руководитель Учреждения организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

2.2. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;
- утверждение в установленном порядке перечня и прейскуранта платных услуг.

2.3. Заведующие филиалами, заведующие отделами обслуживания, заведующая информационно-библиографическим отделом (сектором) центральных библиотек несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих структурных подразделениях.

2.4. Платные услуги потребителям оказывают библиотечные работники отделов обслуживания, информационно-библиографического отдела(сектора) центральных библиотек,

абонементов, информационно-досуговых залов, а также специалисты других подразделений, круг обязанностей которых определен в должностной инструкции.

Платные услуги потребителям могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения по договору гражданско-правового характера.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, а также за правильное заполнение документов на оплату.

2.5. Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и др.) находятся в фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы и содержит следующие сведения:

- о режиме работы библиотек Учреждения;
- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий пользователей в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Нижнего Новгорода;
- об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы библиотек Учреждения. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливается в договоре.

2.7. При предоставлении платных услуг в Учреждении не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.8. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на экономиста, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2.9. Доход от платных услуг Учреждения используется для развития уставной деятельности Учреждения.

### **3. Порядок оформления и оплаты услуг**

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

3.1.2. При оказании услуг по договорной цене Учреждение заключает с потребителем договор в письменной форме с обязательным составлением калькуляции.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме и за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. При обслуживании детей все финансовые операции Учреждение производит только с их родителями (законными представителями).

### **4. Формирование стоимости услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со статьей 52 закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

4.2. Порядок формирования цен на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию,

товары и услуги», утвержденными Письмом Минэкономки РФ от 06.12.1995 N СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1. «Методических рекомендаций» свободные цены на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).

4.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих.

4.4. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения и потребителя услуги.

4.5. Учреждение устанавливает льготные цены в соответствии с распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2005 г. №680-р «О порядке предоставления льгот отдельным посетителям муниципальных организаций культуры города Нижнего Новгорода» и по согласованию с департаментом культуры администрации города Нижнего Новгорода:

- для инвалидов – 50% скидки от цены услуги по прейскуранту.

4.6. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены, и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг).

При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

4.7. Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги, например:

- основная заработная плата;
- начисление на оплату труда;
- амортизация оборудования;
- расходные материалы и др.

4.8. Косвенные - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги. Такие затраты относятся на каждый вид услуги согласно принятой базе. В качестве базы для расчета коэффициентов распределения косвенных расходов по видам услуг учреждение культуры может выбрать такие показатели, как прямые расходы, расходы на фонд оплаты труда (ФОТ) основного персонала и т.д., в зависимости от особенностей своей деятельности. К косвенным расходам относятся:

- оплата труда управленческого и вспомогательного персонала;
- начисление на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;
- возмещение затрат на коммунальные расходы;
- хозяйственные расходы.

4.9. Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

4.10. Утвержденные цены оформляются в форме прейскуранта цен и вывешиваются в доступном для ознакомления месте (фойе библиотеки, на кафедрах выдачи литературы и т.д.).

## 5. Система учета

5.1 Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета города. Учреждение выступает в роли администратора доходов бюджета.

5.2 Доходы от оказания услуг на платной основе, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами учреждения в качестве источника финансового обеспечения платной деятельности.

5.3 Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в смете доходов и расходов по бюджетной классификации с расшифровкой расходов и расчетами по каждой статье.

5.4 При планировании на очередной финансовый год департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода как главный распорядитель бюджетных средств имеет право распределять бюджетные ассигнования с учетом объемов расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением на основании проекта сметы доходов и сметы расходов с пояснительной запиской и расчетами по статьям.

5.5 Предложения по изменению сметы в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета города, и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование в департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;

- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье;

5.6. По окончании финансового года Учреждение направляет уточненную смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности в департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.

5.7. Учет средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных услуг, осуществляется в Учреждении в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

## 6. Прочие условия

6.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим сотрудником;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.2. При нарушении установленных договором сроков исполнения услуг Учреждение выплачивает потребителю неустойку в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за Учреждением в части качества предоставления им платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетентности департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода.